

T.C.
İSTANBUL
İDARE MAHKEMESİ

ESAS NO : 2024/1222

KARAR NO : 2025/220

DAVACI :
VEKİLİ : AV. ABDULLAH CİHAT ÇATALKAYA

DAVALI : MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI

DAVANIN ÖZETİ : Kara Kuvvetleri Komutanlığı Komando Tugay Komutanlığında astsubay kıdemli çavuş olarak görev yapan davacı tarafından, hakkında düzenlenen 2021 yılı sicil notunun ve anılan sicil belgesinde bulunan menfi kanaatlerin; 2021 yılında başarısız olduğu bir denetleme olmadığı, mevzuata aykırı tutum ve davranışta bulunmadığı, hakkında soruşturma açılmadığı, 27 Kasım 2020 tarihinde Suriye hareket alanında aldığı görevlerde göstermiş olduğu özverili çalışmalarından dolayı yazılı olarak takdir edildiği ileri sürülerek iptaline karar verilmesi istenilmektedir.

SAVUNMA ÖZETİ : Savunma süresinde verilmemiştir.

TÜRK MİLLETİ ADINA

Karar veren İstanbul İdare Mahkemesi'nce, dava dosyası incelenerek işin gereği görüldü:

Dava, Kara Kuvvetleri Komutanlığı Komando Tugay Komutanlığında astsubay kıdemli çavuş olarak görev yapan davacı tarafından, hakkında düzenlenen 2021 yılı sicil notunun ve anılan sicil belgesinde bulunan menfi kanaatlerin iptaline karar verilmesi istemiyle açılmıştır.

Astsubay Sicil Yönetmeliğinin "Amaç" başlıklı 1. maddesinde; "Bu Yönetmelik; astsubayların rütbe terfii, rütbe kademeliği, kademe ilerlemesi ve Silâhlı Kuvvetlerden ayırma işlemleri ile bu işlemlere esas olacak sicil belgelerinin şekil ve muhtevasını, düzenlenme ve gönderilme usulünü, sicil değerlendirme ve denetleme kurullarının çalışma esaslarını ve astsubaylar hakkında diğer hususlarda yapılacak işlemleri düzenler." kuralına, **"Kapsam" başlıklı 2. maddesinde;** "Bu Yönetmelik, Türk Silâhlı Kuvvetlerine mensup astsubayların; sicil üstlerini, rütbe terfii, rütbe kademeliği, kademe ilerlemesi işlemleri ile görevli personeli ve sicil değerlendirme ve denetleme kurulları üyelerini kapsar." kuralına, **"Sicil belgelerinin düzenlenmesi" başlıklı 21. maddesinde;** "Sicil belgeleri aşağıdaki esaslara göre düzenlenir:

a. Birinci sicil üstleri; sicil doldurma zamanında emri altında bulunan bütün astsubayların sicillerini doldurur. Bir astsubay hakkında sicil düzenlenebilmesi için; o astsubayın, o sicilsüresi içinde, sicil verecek amir ile birlikte en az üç ay fiilen görev yapması şarttır.

b. Sicil belgesinde bir astsubayın değerlendirilmesini sağlayacak nitelikler ve bu niteliklerin astsubayda bulunma derecesini ölçmeye imkân veren kıstaslar bulunmaktadır. Sicil üstlerinin astlarında değerlendirecekleri nitelikleri tanımlamak, bu suretle terim birliği ve sicil verilen personelin aynı şartlarda değerlendirilmesini sağlamak maksadıyla, sicil belgesinde yer alan niteliklerin tanım ve standartları Genelkurmay Başkanlığınca hazırlanacak "Türk Silâhlı Kuvvetleri Sicil Belgesi Düzenleme Kılavuzu"nda belirtilir. Sicil üstleriastsubaylar için not takdiri yapmaz, niteliklerin astsubayda bulunma derecesini, niteliğe ait kıstaslardan birisini işaretlemek suretiyle belirler. Sicil belgesindeki personele ait bilgilerin, tam ve doğru olarak doldurulması sorumluluğu, birincisicil üstüne aittir.

c. Birinci sicil üstü, astsubay sicil belgesinde yer alan "Personelin Başarılı Olabileceği Görevler"i, sicil alan personelin performansını ve potansiyelini dikkate alarak işaretler.

d. Sicil belgesindekiayırt edici nitelikler bunlarıaçıklayan kıstaslar yardımıyla değerlendirilir.

Sicil üstleri, sicil belgesi ve Türk Silâhlı Kuvvetleri sicil belgesi düzenleme kılavuzunda yer almayan hususlarla ilgili varsa ilâve kanaatlerini yazabilirler. Bu kanaatler, ihtiyaç duyulması halinde, sonraki sicil üstleri ve/veya ilgili birimler tarafından, personel hakkında yapılacak değerlendirmeler ile atama, seçim,



T.C.
İSTANBUL
İDARE MAHKEMESİ

ESAS NO : 2024/1222

KARAR NO : 2025/220

görevlendirme vb. konularında personel hakkında verilecek kararlarda kullanılabilir.

Astsubay sicil belgesinde birinci sicil üstleri tarafından ÜSTÜN BAŞARILI ve KATEGORİSİNDEKİ EMSALLERİNİN ÜSTÜNDE ile YETERSİZ ve KATEGORİSİNDEKİ EMSALLERİNİN ALTINDA olarak değerlendirilen Ortak Nitelikler için tek, Görev Alanı Niteliklerinin her biri için ayrı olacak ve öncelikle NE ZAMAN, NEREDE ve NEDEN sorularına cevap verecek şekilde en az 20 kelimeden (150 karakter) oluşan gerekçe yazılması zorunludur. Gerekçelerin şekil ve anlamlılık uygunluğu sıralı sicil üstleri ve Kuvvet Personel Başkanlıklarının uygun göreceği birimler tarafından incelenir.

Birinci sicil üstü elektronik ortamda sicil verme işleminin tamamlanmasını müteakip ikinci sicil üstüne bilgi verir. Matbu sicil belgesi doldurulması durumunda ilgili bölümleri doldurur, imza eder ve ikincisicil üstüne gönderir.

e. İkinci sicil üstleri, birinci sicil üstleri tarafından doldurulan, maiyetindeki personele ait sicil belgelerini inceler. Birinci sicil üstünün işaretlemelerinin tamamına katılıyorsa, nitelikleri işaretlemez, "2 nci Sicil Üstü Değerlendirmesi" bölümündeki "Birinci Sicil Üstüne Katılıyorum" bölümünü işaretler ve "Sicil Üstlerine Ait Bilgiler" bölümünü doldurur, sicil belgesi matbu ise imza eder. İkinci sicil üstleri, birinci sicil üstlerinin işaretlediği niteliklerden herhangi birisine, bir kısmına veya tamamına katılmadığı takdirde; aynı bölümdeki "Birinci Sicil Üstüne Katılmıyorum" bölümünü işaretler ve değerlendirmesini yapar, "Sicil Üstlerine Ait Bilgiler" bölümünü doldurur, sicil belgesi matbu ise imza eder. ...

h. Sicil üstleri, ihtiyaç duydukları taktirde sicil belgesinde ve Türk Silâhlı Kuvvetleri Sicil Belgesi Düzenleme Kılavuzunda yer alan nitelikler dışında varsa ilâve olumlu ve olumsuz kanaatlerini "Gerekçe ve kanaat" bölümünde belirtirler....." kuralına yer almıştır.

Dava dosyasının incelenmesinden; Kara Kuvvetleri Komutanlığı Komando Tugay Komutanlığında astsubay kıdemli çavuş olarak görev yapan davacı hakkında düzenlenen 2021 yılı sicil notunun ve anılan sicil belgesinde bulunan menfi kanaatlerin iptali istemiyle görülmekte olan davanın açıldığı anlaşılmaktadır.

Sicil değerlendirmesi, bir sistem olarak, personele ilişkin uygulamaların dayanağını oluşturup, personelin yükseltilmesi, gelecekte göstereceği gelişme potansiyeli, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, başarı durumunun ortaya çıkması, ödüllendirilmesi, ücretinin artırılması, görev yerinin değiştirilmesi, görevine son verilmesi, emekliye ayrılması gibi amaçlara hizmet etmektedir.

Sicil belgelerinin doğurduğu hukuki sonuçların ağırlığı dikkate alındığında; kamu görevlilerinin ilgili yıl içinde sergilediği tutum ve davranışlar çerçevesinde kişisel özellikleri ile mesleki bilgisi ve yeterliliğini değerlendirmeye dönük kıstaslar yönüyle sicil amirlerinin kanaatini etkileyen olguların, "Sicillerin Objektifliği" ilkesi çerçevesinde somut bilgi ve belgeler aracılığıyla ortaya konulması yanında, sicil belgelerinde yer verilen ilgili kıstaslar ile de ayrı ayrı ilişkilendirmesi gerekmektedir.

Uyuşmazlık konusu olayda, Mahkememiz tarafından yapılan 27/12/2024 tarihli ara karar ile "dava konusu 2021 yılına ilişkin sicil belgesi ile dayanağı bilgi belgelerin (sicil amirlerinin kanaati, tutanak, disiplin cezası vs..) davacı hakkında idari veya adli soruşturma bulunup bulunmadığının ve davacının 2021 yılı öncesindeki geçmiş 5 yıla ilişkin sicillerin (sıralı amir değerlendirmelerinin) fiziki basılı olarak okunaklı örneklerinin istenilmesi" üzerine davalı idare tarafından verilen 17/01/2025 tarihli cevabi yazı ve eki belgelerin incelenmesinden; davacıya 2021 yılında, 1. ve 2. Sicil üstü tarafından ayrı ayrı 77,50 sicil notunun verilerek sicil döneminin Temel Nitelikler bölümünde; "-Cumhuriyetin temel nitelikleri ile Atatürkçü düşünce sistemine bağlılığı ve özümsemesi: Tamdır, -Dürüstlüğü, güvenilirliği ve ahlaki sağlamlığı: Yeterlidir, -Disiplin Kurallarına Uyarlığı: Yeterlidir" yönünde ifadelerle yer verildiği, kanaat kısmında ise "Personel takım çalışmasına yatkın değildir. Teknik bilgisini geliştirmek için çaba göstermez. Genel kültürü ve sosyal ilişkileri iyi değildir. Sürekli yönlendirmeye ihtiyaç duyar." şeklinde değerlendirmenin yapıldığı, davacıya 2019 yılında 98,16 sicil notu, 2020 yılında 71,00 sicil notu ve 1. Sicil üstü tarafından "personel silahlı kuvvetlerde devam etmek istemediğini beyan etmiştir. Görev yaptığı süre zarfında teknik bilgisi yeterli değildi, geliştirmek için de gayreti yeterli değildi. Zor şartlar altında görev yapabilme becerisi zayıftır" değerlendirilmesi yapıldığı, 2022 yılında 98,52 sicil notu verildiği ve 1. Sicil üstü tarafından "disiplinli, çalışkan görev bilinci olan bir astsubaydır. Temsil kabiliyeti vardır."



T.C.
İSTANBUL
İDARE MAHKEMESİ

ESAS NO : 2024/1222

KARAR NO : 2025/220

değerlendirilmesi yapıldığı, 2023 yılında 98,52 sicil notu verildiği ve 1. Sicil üstü tarafından "*astlarına örnek, disiplinli, düzenli, uyumlu, çalışkan bir astsubaydır*" değerlendirilmesi yapıldığı, 2024 yılında 100,00 sicil notu verildiği ve 1. Sicil üstü tarafından "*başarılı, çalışkan örnek bir astsubaydır*" değerlendirilmesi yapıldığı anlaşılmıştır.

Bu durumda, davacının 2021 yılına ilişkin sicil notunun diğer yıllardaki sicil notu da göz önüne alınarak değerlendirildiğinde genel sicil alma eğilimi ile uyumlu olmadığı, 2021 yılına ilişkin sicil döneminde herhangi bir ceza veya soruşturması olmayan davacı hakkında sicil puanının düşük verilmesinin ve davacı hakkında emsallerinin altında nitelikler belirlenmesinin makul, kabul edilebilir ve somut nedenlerinin davalı idarece ortaya konulmadığı, dolayısıyla objektif düzenlenmediği sonucuna varıldığından, dava konusu edilen davacı hakkında 2021 yılına ait sıralı sicil amirlerince verilen sicil notunda ve anılan sicil belgesinde yazılan menfi kanaatlerde hukuka uyarlık bulunmadığı sonucuna varılmıştır.

Açıklanan nedenlerle, dava konusu işlemin **iptaline**, aşağıda dökümü yapılan 916,00-TL yargılama giderinin ve karar tarihinde yürürlükte bulunan Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi uyarınca belirlenen 18.000,00-TL avukatlık ücretinin davalı idareden alınarak davacıya verilmesine, artan posta ücretinin kararın kesinleşmesinden sonra davacıya iadesine, kararın tebliğini izleyen günden itibaren **30 gün** içerisinde İstanbul Bölge İdare Mahkemesi'ne **istinaf yolu açık** olmak üzere, 31/01/2025 tarihinde oybirliğiyle karar verildi.

Başkan

Üye

Üye

YARGILAMA GİDERLERİ		:
Başvurma Harcı	:	427,60 TL
Karar Harcı	:	427,60 TL
Vekalet Harcı	:	60,80 TL
Posta Gideri	:	215,00 TL
TOPLAM		: 916,00 TL

